**大连海洋大学班车运行管理流程图**

完成招标

预算通过

说明：

1. 后勤管理处办公室依照合同约定对通勤班车的运行情况进行监督管理，并受理本校乘车教工的投诉及建议。

2. 通勤班车费用按月结算，由后勤管理处办公室统计当月实际运行天数，相关材料经主管领导审核签字后报送财务结算。

费用结算

责任单位：

计划财务处

后勤管理处

责任人：

相关责任人

鄂磊

电话：

84763109

按合同监督管理

责任单位：

后勤管理处

责任人：

鄂磊

电话：

84763109

签订合同

责任单位：

国有资产管理处

责任人：

相关责任人

申报政府采购

责任单位：

国有资产管理处

责任人：

相关责任人

申请立项

校长办公会

制定计划

责任单位：

后勤管理处

责任人：

李大智

电话：

84762862